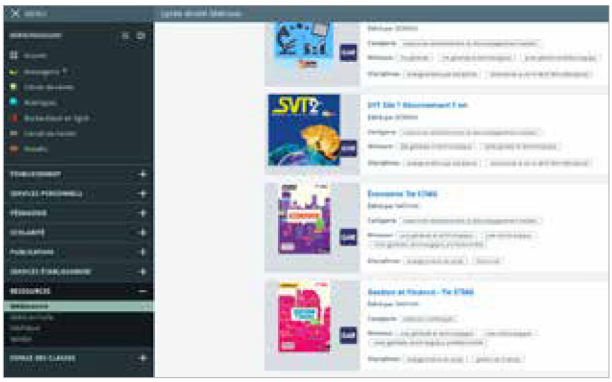
GUIDE ENSEIGNANT

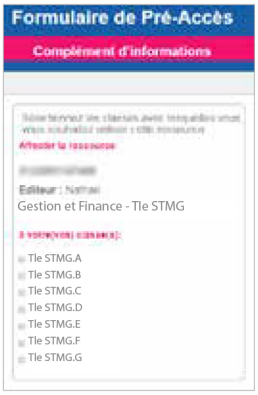
REFORME 2020

COMMENT ACCÉDER À VOS i-MANUEL 2.0 DEPUIS DE VOTRE ENT ?

ÉTAPE 1 : votre premier accès enseignant



- **Depuis votre ENT** *(ou l'outil de vie scolaire de votre établissement)*, **allez dans l'espace Médiacentre** et choisissez le titre i-MANUEL 2.0 que vous souhaitez activer.
- **Remplissez le formulaire** avec les informations qui vous sont demandées.
- C'est à cette étape que **vous affectez l'** i-MANUEL 2.0 **à votre(s) classe(s)**.



- **Votre** i-MANUEL 2.0 **Enseignant est alors activé**, aucune action supplémentaire de votre part n'est requise.
- Vous basculez sur **votre espace Enseignant** i-MANUEL 2.0 dans lequel apparaît votre i-MANUEL 2.0 .
- **Pour vos connexions ultérieures**, vous pourrez accéder directement à votre i-MANUEL 2.0 à partir de votre ENT *(ou de l'outil de vie scolaire)*.

ÉTAPE 2 : premier accès de vos élèves

- **Pour que les comptes de vos élèves apparaissent dans les classes,** ils doivent accéder à leur espace ENT *(ou l'outil de vie scolaire de l'établissement)*, se rendre dans l'espace Médiacentre et se connecter à l' i-MANUEL 2.0 que vous leur aurez indiqué.
- **Leur compte s'activera automatiquement** et apparaitra dans la classe correspondante sur votre espace enseignant.

Avant que vos élèves accèdent à l' i-MANUEL 2.0 **,**
veillez à bien activer préalablement votre version enseignant. Dans le cas inverse, ils recevront un message d'erreur indiquant que la classe n'a pas été initialisée.

Vous pourrez alors animer votre classe, faire travailler en ligne vos élèves, suivre leurs travaux et partager des documents avec chacun d'entre eux.

ÉTAPE 3 : consultation hors connexion

- **Vous pouvez également, ainsi que vos élèves, accéder,** consulter et télécharger la version feuilletable de votre i-MANUEL 2.0.

Nathan